



ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

เรื่อง กำหนดแบบพิมพ์

พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยกรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้พัฒนาระบบจดทะเบียนพาณิชย์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีการปรับปรุงรูปแบบให้มีความทันสมัย สะดวกในการตรวจสอบข้อมูลที่แสดงไว้กับฐานข้อมูลในระบบจดทะเบียนพาณิชย์ได้ผ่าน QR CODE จึงสมควรแก้ไขปรับปรุงใบทะเบียนพาณิชย์ คำขอตรวจค้นรับรองสำเนาเอกสาร และคำขอรับใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

๑) ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดแบบพิมพ์ พ.ศ.๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๔๙

๒) ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดแบบพิมพ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๔๙

๓) ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดแบบพิมพ์เพื่อใช้ในการให้บริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๕

ข้อ ๒ ใบทะเบียนพาณิชย์ให้ใช้รูปแบบตามท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓ คำขอตรวจเอกสาร คำขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่คัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ คำขอรับใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ให้ใช้แบบบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓

(นายวุฒิไกร ลีวีระพันธุ์)
อธิบดีกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

คำขอจัดตั้งเลขที่.....



ทะเบียนเลขที่.....

ใบทะเบียนพาณิชย์

สำนักงานทะเบียนพาณิชย์

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

เมื่อวันที่.....

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

เขียนเป็นอักษรโรมัน

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เว็บไซต์ :

ออกให้ ณ วันที่.....



นายทะเบียนพาณิชย์

แบบบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์



คำขอที่.....

รับวันที่.....

สำนักงานทะเบียนพาณิชย์

.....

อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

คำขอตรวจค้นเอกสาร/รับรองสำเนาเอกสาร/ใบแทน

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)..... โทร..... e-mail.....

ที่อยู่.....

มีความประสงค์ขอข้อมูล/เอกสารทะเบียนพาณิชย์ เพื่อใช้เป็นหลักฐานเอกสารประกอบสำหรับ

ศาล สถาบันการเงิน หน่วยงานราชการ ทำนิติกรรม อื่นๆ ระบุ.....

ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ.....

ทะเบียนเลขที่

คำขอจดทะเบียนจัดตั้งเลขที่

ตรวจค้นเอกสารทะเบียนพาณิชย์ เป็นจำนวนเงิน.....บาท

รับรองสำเนาเอกสารทะเบียนพาณิชย์ จำนวน.....ฉบับ เป็นจำนวนเงิน.....บาท

ใบแทน ขอให้ออกใบแทน เนื่องจากใบเดิม ชำรุด สูญหาย จำนวน ๑ ฉบับ

เป็นจำนวนเงิน.....บาท

ข้อควรทราบในการขอใบแทน

- ๑. การขอใบแทนใบสำคัญกรณีชำรุด ให้แนบใบสำคัญที่ชำรุดประกอบคำขอด้วย
- ๒. กรณีเจ้าของกิจการไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

วันที่...../...../.....

ได้รับการบริการตามคำขอเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับ

วันที่...../...../.....

บันทึกนายทะเบียน/พนักงานเจ้าหน้าที่

ได้รับค่าธรรมเนียมครบถ้วนแล้วให้บริการออกเอกสารหรือตรวจค้นเอกสารตามคำขอได้

ลงชื่อ.....

(นายทะเบียน/พนักงานเจ้าหน้าที่)

วันที่...../...../.....